

IMPORTER ET EXPORTER

# Expédition aux États-Unis. Remplir une facture des douanes

Apprendre les différentes parties d'une facture des douanes et la marche à suivre pour remplir celle-ci.



**Léveillé et Fils**

Division de la Société internationale Livingston  
Division of Livingston International Inc.



# Lignes directrices pour la préparation d'une facture commerciale

- 1 Avez-vous indiqué le nom légal complet, l'adresse et le pays du vendeur?**
- 2 L'exportateur ou vendeur est-il également le fabricant des produits?**

Dans la négative, le nom légal complet, l'adresse et le pays du fabricant des produits peuvent être exigés.
- 3 Avez-vous indiqué le nom légal complet, l'adresse et le numéro de l'Internal Revenue Service (IRS) des États-Unis du destinataire?**

Il s'agit du lieu de livraison des produits. Si cette partie est également l'acheteur des produits, son numéro IRS doit être indiqué.
- 4 Les produits sont-ils achetés par une partie autre que le destinataire?**

Dans l'affirmative, indiquez le nom légal complet, l'adresse et le numéro IRS de l'acheteur. Le numéro IRS est obligatoire dans ce champ si l'acheteur se trouve aux États-Unis.
- 5 La relation entre le vendeur et l'acheteur a-t-elle été indiquée – « APPARENTÉ » ou « NON APPARENTÉ »?**
- 6 La destination finale est-elle un pays autre que les États-Unis?**

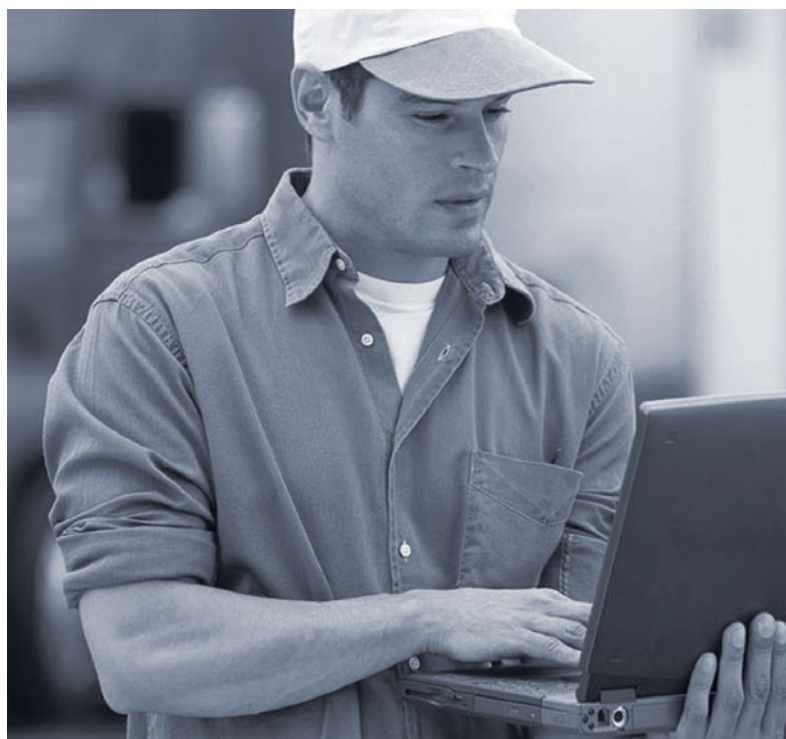
Dans l'affirmative, indiquez le pays de destination final.
- 7 Avez-vous indiqué la partie qui doit assumer les droits et les frais de courtage?**

Cochez la case appropriée pour assurer une facturation adéquate.
- 8 Connaissez-vous la date de votre facture?**

Dans l'affirmative, inscrivez le numéro de la facture commerciale correspondante et la date.
- 9 Avez-vous indiqué la date de la vente?**
- 10 Avez-vous consenti des réductions (volume, paiement comptant, rabais de gros, etc.)?**

Dans l'affirmative, inscrivez le pourcentage et le type de réductions.
- 11 Avez-vous indiqué la devise d'achat ou de vente?**

Ce renseignement est obligatoire.



- 12 Avez-vous indiqué le nombre et le type d'emballages?**
- 13 Avez-vous indiqué le poids d'expédition brut exact?**

Ce poids peut être indiqué en kilogrammes ou en livres.
- 14 Avez-vous indiqué le montant total des frais de transport inclus dans le prix?**

N'incluez pas les montants qui seront facturés séparément à l'acheteur.
- 15 Avez-vous indiqué le coût estimatif des frais de transport intérieur au Canada?**

Il s'agit des frais de transport jusqu'à la frontière américaine.
- 16 Avez-vous indiqué le pays d'origine de chaque article?**

Indiquez le pays où les produits ont été cultivés, produits ou soumis pour la dernière fois à un important processus de fabrication. Si le pays d'origine est le Canada, la province canadienne où les produits ont été cultivés, produits ou soumis pour la dernière fois à un important processus de fabrication doit également être indiquée.



17

**Avez-vous fourni une description détaillée de chaque article et indiqué le numéro de classification tarifaire SH à 10 chiffres?**

Cette information est très importante. Fournissez des détails comme la fonction de l'article, ses matériaux de fabrication, le calibre ou la qualité, etc. Vous devez indiquer le numéro de classification tarifaire SH à 10 chiffres.

18

**Avez-vous indiqué la quantité en poids et mesures pour chaque article?**

19

**Avez-vous indiqué le prix d'achat unitaire de chaque article?**

Si les produits n'ont pas été vendus, indiquez le prix d'achat pour lequel ils pourraient être vendus.

20

**Avez-vous indiqué le prix total de chaque article ainsi que le prix total de la facture?**

Indiquez le prix total dans la devise d'achat ou de vente.

21

**Avez-vous besoin d'espace supplémentaire pour décrire complètement les produits?**

Cet espace peut être utilisé pour ajouter des renseignements supplémentaires permettant aux douanes américaines d'estimer la valeur appropriée des produits et leur classification. S'il y a lieu, ajoutez des indications telles que « price includes U.S. components valued at \$\_\_\_\_\_ » [prix comprenant

des éléments d'une valeur de \_\_\_\_\_ \$]. Tous les rabais, remboursements de droits, frais, commissions, redevances et tous les produits ou services fournis par l'acheteur doivent être indiqués.

22

**Les produits sont-ils produits ou fabriqués aux États-Unis?**

Remarque : Dans l'affirmative, remplissez et signez cette déclaration si la valeur des produits dépasse 2 500 dollars américains et n'a pas augmenté, ou si leur état n'a pas subi une amélioration pendant qu'ils se trouvaient hors des États-Unis.

23

**Le présent formulaire a-t-il été rempli par une personne autre que le vendeur ou l'exportateur?**

Dans l'affirmative, indiquez le nom et le titre de la personne qui a préparé cette facture.

24

**La facture est-elle signée?**

Une facture dûment remplie indique fidèlement l'origine, les quantités, les prix et la valeur des produits expédiés. La facture doit être signée par une personne qui a connaissance de cette transaction, ou qui peut en avoir connaissance sans délai.

Pour toute question concernant une section ou l'autre de ces formulaires, appelez-nous au 450-378-8474 / 1-888-408-8474.



**Léveillé et Fils**

Division de la Société internationale Livingston  
Division of Livingston International Inc.